

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК

Усанов И.Г., к.э.н.,
доцент



10.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация и технология пассажирских перевозок на воздушном транспорте**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): Ст.препод. Парыгина Д.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 02.05.2024г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Усанов И.Г., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Организация и технология пассажирских перевозок на воздушном транспорте разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 5
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Пассажи́рские перево́зки: участники и организаторы перевозок и их функции, виды перевозок. Нормативно-правовое регулирование пассажирских авиаперевозок. Организация пассажирских перевозок на авиатранспортных предприятиях. Расписание движения воздушных судов. Требования к качеству услуги воздушного транспорта. Методы и технологии обслуживания пассажиров.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
2.1.2	Организация производства и бизнес-процессы на предприятии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конкурентоспособность организации
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Уметь:

Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей**Знать:**

Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.

Уметь:

Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.

Владеть:

Навык формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Пассажирские перевозки: участники и организаторы перевозок и их функции, виды перевозок. /Лек/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.2	Нормативно-правовое регулирование пассажирских авиаперевозок. /Лек/	5	4	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.3	Организация пассажирских перевозок на авиатранспортных предприятиях. /Лек/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.4	Расписание движения воздушных судов. /Лек/	5	4	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.5	Требования к качеству услуги воздушного транспорта. /Лек/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.6	Методы и технологии обслуживания пассажиров. /Лек/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Пассажирские перевозки: участники и организаторы перевозок и их функции, виды перевозок. /Пр/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
2.2	Нормативно-правовое регулирование пассажирских авиаперевозок. /Пр/	5	4	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
2.3	Организация пассажирских перевозок на авиатранспортных предприятиях. /Пр/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
2.4	Расписание движения воздушных судов. /Пр/	5	4	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
2.5	Требования к качеству услуги воздушного транспорта. /Пр/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
2.6	Методы и технологии обслуживания пассажиров. /Пр/	5	6	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к аудиторным занятиям /Ср/	5	50	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	26	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контрольные вопросы и задания /ЗачётСОц/	5	0	ПК-1 УК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Российская Федерация. Законы и постановления	Воздушный кодекс Российской Федерации: офиц. текст	Москва: Омега-Л, 2005,
Л1.2	Солодкий А. И., Горев А. Э., Бондарева Э. Д.	Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/489560

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горин В.С.	Продажа услуг: пассажирский транспорт: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Студент, 2014,
Л2.2	Елисеев Б.П.	Воздушные перевозки: Законодательство, комментарии, судебная практика, образцы документов	Москва: Дашков и К, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Копейкина С.В.	Управление производством на воздушном транспорте: конспект лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт. – 2010-2021. – URL: http://www.favt.ru/	http://www.favt.ru/
Э2	Авиатранспортное обозрение / Электронный журнал. –2021. – URL: http://www.ato.ru/	http://www.ato.ru/
Э3	International Air Transport Association (IATA) / Официальный сайт. – 2021. – URL: https://www.iata.org	https://www.iata.org

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант – <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2800	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	комплект учебной мебели, доска, экран. Технические средства обучения: мультимедиапроектор.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг".	
354	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к промежуточной аттестации (расположен в оценочных материалах к рабочей программе дисциплины).

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, с полями для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Эффективными формами контроля за изучением курса студентами являются консультации. Они используются для оказания помощи студентам при их подготовке к семинарским занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам и со студентами, пропустившими семинарские занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется повторно изучить все лекции и рекомендованную литературу, посмотреть решения основных задач и заданий, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а так же составить письменные ответы на все контрольные вопросы.

Проведение учебного процесса и промежуточная аттестация может быть организована с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

Методические указания различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Самостоятельная работа (СРС).

СРС осуществляется при всех формах обучения, является неотъемлемой частью процесса обучения. СРС может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования СРС обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. СРС приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Выполнение кейс-заданий.

Кейсы - смоделированные или реальные ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций. При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже проникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности.

СРС с информационными ресурсами Интернет.

Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучаемых в сети Интернет:

- 1) поиск и обработка информации (поиск, анализ и обработка существующих информационных источников по заданной тематике, составление конспекта и библиографического списка, ознакомление с практической стороной

рассматриваемого вопроса);

2) диалог в сети (общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему, обсуждение вопросов курса через специализированные сетевые программы, работа через электронную почту).

Вся информация, полученная из сети Интернет, должна перерабатываться студентом. Для этого можно переформулировать материал без изменения сути содержания, представлять его в виде рисунков, таблиц или графиков. Обязательно необходимо подводить итог по завершению вопроса, высказывать свою позицию.

Работа с литературой.

Особое место среди видов СРС занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

Оформление компьютерных презентаций.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24-54 пт (заголовок), 18-36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Не рекомендуется использовать более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Написание эссе.

Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с преподавателем). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Введение.

2. Основная часть.

3. Заключение.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Маркетинг транспортного комплекса

Дисциплина: Организация и технология пассажирских перевозок на воздушном транспорте

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

- УК-8
1. Основные принципы организации перевозочного процесса.
 2. Функции и задачи различных органов управления отраслью при организации перевозок.
 3. Система нормативно-правовой базы, регулирующей воздушные перевозки в РФ.
 4. Система международной нормативно-правовой базы, регулирующей воздушные перевозки.
 5. Использование новых информационных технологий при организации воздушных перевозок.
- перевозки.
6. Перевозчик, его место и роль в авиатранспортной системе. Государственные требования к перевозчику.
 7. Основные задачи и функции службы организации перевозок. Структура службы организации перевозок.
 8. Диспетчеризация на ВТ. Основные обязанности сотрудников смен по организации перевозок.
 9. Безопасность полетов по коммерческому обеспечению рейсов
 10. Обеспечение безопасности перевозок при коммерческом обслуживании перевозок
- ПК-1
11. Порядок расчета коммерческой загрузки
 12. Технология коммерческого обслуживания воздушного судна.
 13. Технология оформления пассажиров и обработки багажа перед вылетом.
 14. Назначение технологических графиков подготовки к вылету. Порядок их составления.
 15. Виды и перевозок, участники и организаторы перевозочного процесса.
 16. Основные положения Воздушного кодекса РФ по организации перевозок.
 17. Потребитель услуги воздушной перевозки. Защита прав потребителей услуги воздушной перевозки.
 18. Правила перевозок на воздушном транспорте. Основные права перевозчика
 19. Правила перевозок на воздушном транспорте. Основные права пассажира.
 20. Правила перевозок на воздушном транспорте. Информационное обслуживание пассажиров
 21. Технологическое обеспечение безопасности перевозок.
 22. Массовые и центровочные характеристики воздушных судов.
 23. Технологический процесс обслуживания пассажиров
 24. Обслуживание особых категорий пассажиров
 25. Права потребителей. Сущность договора перевозки пассажиров

Задание (УК-8, ПК-1):

Составить расписание рейса по маршруту Хабаровск-Южно-Сахалинск и обратно самолета А-320.

Отправление из Хабаровска 06.00

Исходные данные для расчета:

ХБР-ЮЖХ

L 1 710 км,

V1 790 км/ч

W1 ± 20 км/ч

Время стоянки в промежуточном аэропорту - 1ч 30 мин.

Учесть в расписании слот, экономическую выгоду для авиакомпании.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к310) ЭиК семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Организация и технология пассажирских перевозок на воздушном транспорте Направление: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Маркетинг транспортного комплекса	Утверждаю» Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор 02.05.2024 г.
Вопрос Безопасность полетов по коммерческому обеспечению рейсов (УК-8)		
Вопрос Массовые и центровочные характеристики воздушных судов. (ПК-1)		

Задача (задание) Составить расписание рейса по маршруту Хабаровск-Южно-Сахалинск и обратно самолета А-320.

Отправление из Хабаровска 06.00

Исходные данные для расчета:

ХБР-ЮЖХ

L 1 710 км,

V1 790 км/ч

W1 ± 20 км/ч

Время стоянки в промежуточном аэропорту - 1ч 30 мин.

Учесть в расписании слот, экономическую выгоду для авиакомпании. (УК-8,ПК-1)

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

УК-87

1. При воздушной перевозке применяются:

- Воздушный Кодекс
- Федеральные авиационные правила перевозок
- Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на воздушных линиях СССР
- Правила наземного обслуживания пассажиров

2. К перевозочной документации относятся:

- Сводная загрузочная ведомость
- Билет
- Центровочный график
- Багажная квитанция
- Авиагрузовая накладная
- Генеральная декларация

3. Может ли перевозчик отменить рейс, изменить время вылета ВС, указанное в билете?

- Не может
- Может в случае стихийного бедствия
- Может в случае неблагоприятных метеорологических условий
- Может по требованию государственных органов
- Может из-за опоздания на рейс пассажира

4. Может ли перевозчик заменить место, указанное в билете?

- Может
- Не может
- Может заменить место равным по стоимости

5. Разрешаются ли остановки пассажира в пути?

- Разрешаются
- Разрешаются при заявлении при покупке билета
- Разрешаются при внезапной болезни пассажира либо члена семьи
- Не разрешаются

ПК-1

6. Регистрация пассажиров при полетах на международные рейсы заканчивается

- За 25 минут
- За 40 минут
- За 30 минут

7. Пассажир, совершающий полет без изменения в пункте остановки номера рейса и даты вылета, является:

- Трансферным
- Транзитным
- Тарифным

8. Отказ пассажира в перевозке считается вынужденным при:

- Отмене рейса указанного в билете
- Опоздании пассажира на регистрацию
- Предъявлении пассажиром недействительного билета
- Наличии у пассажира негабаритного багажа, который не могут взять на борт ВС
- Невозможности предоставить пассажиру класс обслуживания, соответствующий указанному в билете

9. Максимальная взлетная масса самолета ограничена:

- массой пассажиров багажа и груза
- прочностью конструкции планера

- прочностью грузовых отсеков
10. Основными документами, регламентирующими деятельность авиаперевозчика, являются:
- Воздушный Кодекс
 - федеральные законы
 - международные соглашения
 - двусторонние соглашения

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.